

新教务系统操作手册-教师

目录

1. 登录系统.....	2
1.1. 网址登录.....	2
2.教学业务.....	2
2.1. 查课表.....	2
2.2. 查看课程信息&点名册下载.....	4
2.3. 上传教学大纲.....	5
2.4. 教材使用相关.....	6
2.4.1. 教学任务教材指定	6
2.4.2. 新增教材申请.....	7
2.5. 调、停、补课.....	8
2.5.1. 调课	8
2.5.2. 更换时间	9
2.5.3. 更换教师	10
2.5.4. 更换教室	11
2.5.5. 补课	11
2.5.6. 停课	12
2.5.7. 查看调停课信息.....	13
2.6. 成绩管理.....	14
2.6.1. 录入成绩	14
2.6.2. 作业检测查重.....	18
2.7. 学生免听审核.....	18
2.8. 综合查询服务.....	19
2.8.1. 全校开课查询.....	19
2.8.2. 全校专业方案查询	19
2.8.3. 全校公共方案查询	20
2.8.4. 全校教室课表查询	20

1. 登录系统

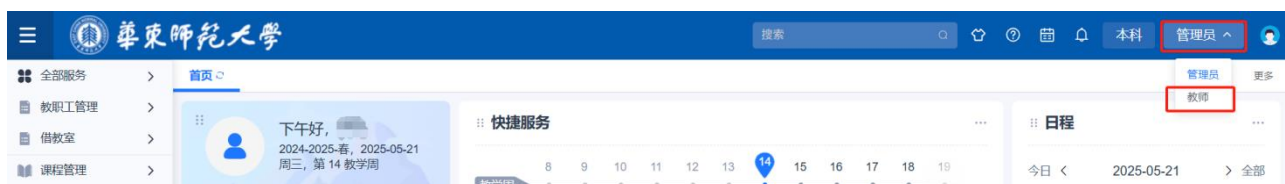
1.1. 网址登录

浏览器输入 byyt.ecnu.edu.cn 进入到综合服务门户的登录页（推荐使用谷歌、Edge、火狐浏览器）

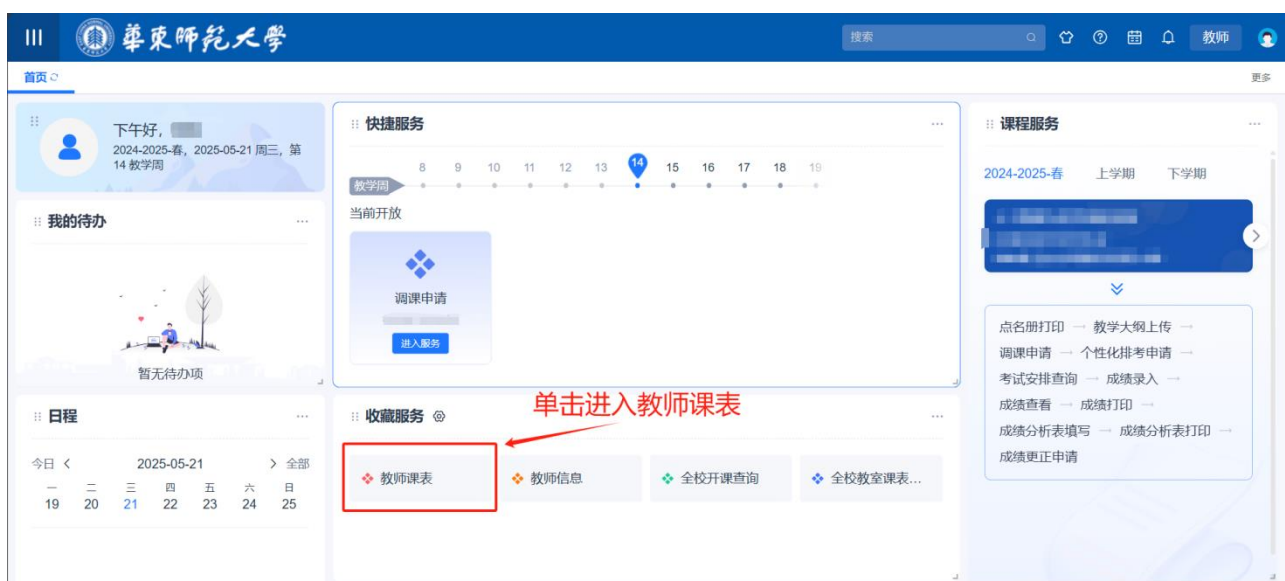
2. 教学业务

2.1. 查课表

温馨提示：如果既为管理岗，又为教师岗的教师，请于右上角调整对应角色



I 快捷入口：收藏服务已默认将【教师课表】放在首位



①学期默认为当前学期，下拉框选择对应学期（当前须选择“2025-2026-秋”）

②周次默认为全周，如须具体周次可自行调整

③检查课表

2.2. 查看课程信息&点名册下载

全部服务

教师全部服务

教师课表

全部教学任务 & 点名册

2025-2026-秋

全部周次

本周

上一周

下一周

学期起始日期: 2025-09-15

①点击左侧颜色字体可查看教学班详细信息 ②点击右侧下载点名册（选课后可见）

2025-2026-秋

请输入课程名称或代码查询

2025-2026-秋 总学分: 8

课程信息	教学班	时间地点人员	人数	教学材料
数字化创新与综合实践A DATA3004 数据科学与工程学院 公共必修 1学分 18学时 理论课程 必修 中文 考查	DATA3004.01 2022,2023,2024 本科	3~8周 星期三 11~13节 普陀校区 计算机楼200 郑凯	实际: 0 上限: 60	教学大纲 点名册
数字化创新与综合实践A DATA3004 数据科学与工程学院 公共必修 1学分 18学时 理论课程 选修 中文 考查	DATA3004.02 2022,2023,2024 本科	9~14周 星期三 11~13节 普陀校区 计算机楼200 郑凯	实际: 0 上限: 65	教学大纲 点名册
编程思维与实践 DATA1008 数据科学与工程学院 公共必修 2学分 54学时 理论课程 必修 中文 考查	DATA1008.40 2025 心理与认知科学学院	2~17周 星期二 8~9节 普陀校区 计算机楼200 郑凯	实际: 0 上限: 85	教学大纲 点名册
编程思维与实践 DATA1008 数据科学与工程学院 公共必修 2学分 54学时 理论课程 必修 中文 考查	DATA1008.39 2025 地理科学学院	2~17周 星期一 8~9节 闵行校区 闵实验A313 郑凯	实际: 0 上限: 70	教学大纲 点名册
编程思维与实践 DATA1008 数据科学与工程学院 公共必修 2学分 54学时 理论课程 必修 中文 考查	DATA1008.38 2025 地理科学学院	2~17周 星期一 6~7节 闵行校区 闵实验A313 郑凯	实际: 0 上限: 80	教学大纲 点名册

请注意下图例举的重点检查对象：是否允许补考、是否允许缓考、考试周模式

任务详情

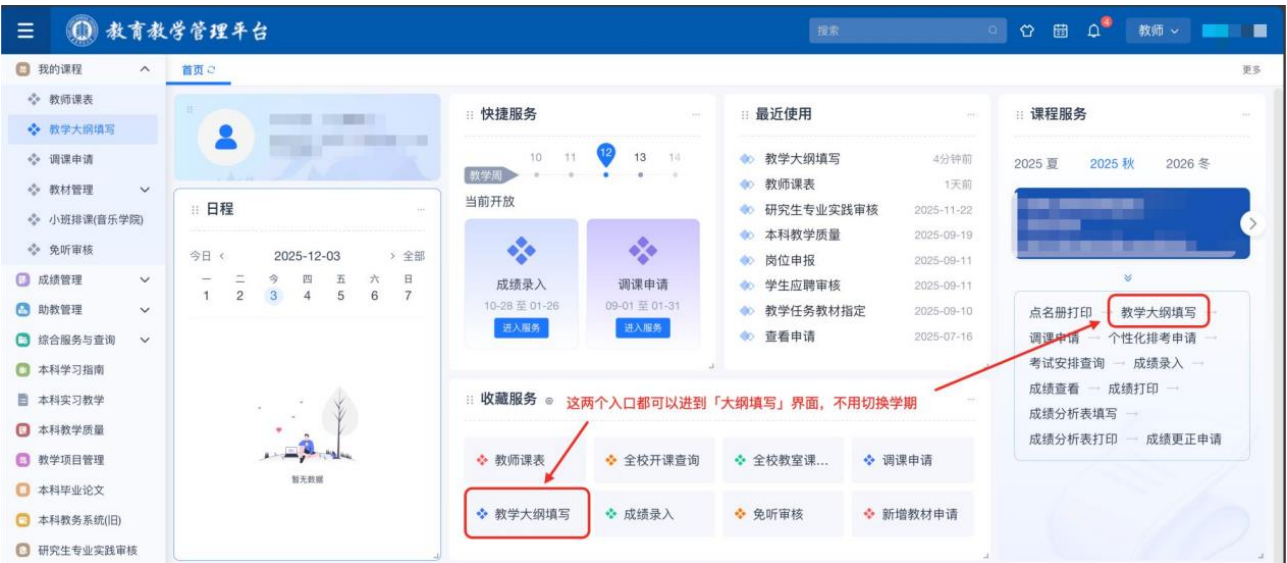
基本信息

排课信息

所属业务类型	本科	所属学期	2025-2026-秋
课程代码	DATA3004	课程名称	数字化创新与综合实践A
教学班代码	DATA3004.01	学分	1
教学班名称	2022,2023,2024 本科	开课部门	数据科学与工程学院
课程类别	公共必修	授课校区	普陀校区
考核方式	考查	先修课程	无
授课语言	中文	是否必修	必修
任务类型	正常	要求总课时	18
课程等级要求	无	要求周课时	0
要求周数	17	选课上限	60
已安排总课时	18	备注	无
已选学生数	0	考试周模式	考查
是否允许缓考	不允许缓考	是否允许补考	不允许补考

2.3. 上传教学大纲

主页右侧提供了快捷入口，可直接单击进入后上传



点击复制时，可复制过往学期同课程的教学大纲



大纲提交即通过，并会即时展示给学生查看，如需撤回请联系院系教务老师

2.4. 教材使用相关



2.4.1. 教学任务教材指定

选择对应学期，可勾选多个任务后，选择【指定教材】或【不需要教材】



点击后到指定教材页面，若多个教学任务对应同一本教材，选择教材后即可提交。



选择后点击【提交】

← 调停课申请-新建

课程：编程思维与实践 (DATA1008) | 学分：2 | 总学时：32 | 所属学期：2025-2026-秋

教学班：(DATA1008 3#) 2025 地理科学学院

实际人数：0 | 授课教师：-

申请人所属部门 * 015903: 数据科学与工程学院 | 手机 * | 调停课理由 * ... | 附件 Select 文件... | 选择

申请理由或备注 * 填写带星号*的必填信息 0/150

星期 节次 ☒ 仅显示可申请时间

批量调时间 批量换教师 批量换教室 批量停课 新增

☐ 上课时间	教师	教室	操作
☐ 第2周 2025-09-22 星期一 6~7节	郑凯	闵行校区 闵行实验A楼 闵实验A313	调课 停课
☐ 第3周 2025-09-29 星期一 6~7节	郑凯	闵行校区 闵行实验A楼 闵实验A313	调课 停课
☐ 第4周 2025-10-06 星期一 6~7节	郑凯	闵行校区 闵行实验A楼 闵实验A313	调课 停课
☐ 第5周 2025-10-13 星期一 6~7节	郑凯	闵行校区 闵行实验A楼 闵实验A313	调课 停课
☐ 第6周 2025-10-20 星期一 6~7节	郑凯	闵行校区 闵行实验A楼 闵实验A313	调课 停课
☐ 第7周 2025-10-27 星期一 6~7节	郑凯	闵行校区 闵行实验A楼 闵实验A313	调课 停课
☐ 第8周 2025-11-03 星期一 6~7节	郑凯	闵行校区 闵行实验A楼 闵实验A313	调课 停课
☐ 第9周 2025-11-10 星期一 6~7节	郑凯	闵行校区 闵行实验A楼 闵实验A313	调课 停课
☐ 第10周 2025-11-17 星期一 6~7节	郑凯	闵行校区 闵行实验A楼 闵实验A313	调课 停课
☐ 第11周 2025-11-24 星期一 6~7节	郑凯	闵行校区 闵行实验A楼 闵实验A313	调课 停课
☐ 第12周 2025-12-01 星期一 6~7节	郑凯	闵行校区 闵行实验A楼 闵实验A313	调课 停课

需要批量操作时，需要选中想要调课的周次后的调课按钮，可进行选择更换上课时间、更换教师、更换教室等操作。

当前位置：教师主数据管理 > 调课 > 调课申请 新增

← 调停课申请-新建

注：1、只允许调三天后课程
2、同一门课程最多调16学时
3、.....

申请理由或备注 * 以“调课”为例：
点击【调课】后，按照实际需求选择需要更换的时间、教师、教室 0/150

☒ 仅显示可申请时间 新增 批量换教师 批量换教室

☐ 上课时间	教师	教室	操作
☒ 第1周 2023-09-07 星期二 8~9节 更改时间 >	更换教师 >	更换教室 >	调课 停课
☐ 第2周 2023-09-14 星期二 8~9节	桂林校区 谭延祯 谭延祯	桂林校区 谭延祯 谭延祯	调课 停课
☐ 第3周 2023-09-21 星期二 8~9节	桂林校区 谭延祯 谭延祯	桂林校区 谭延祯 谭延祯	调课 停课
☐ 第4周 2023-09-28 星期二 8~9节	桂林校区 谭延祯 谭延祯	桂林校区 谭延祯 谭延祯	调课 停课
☐ 第5周 2023-10-05 星期二 8~9节	桂林校区 谭延祯 谭延祯	桂林校区 谭延祯 谭延祯	调课 停课
☐ 第6周 2023-10-12 星期二 8~9节	桂林校区 谭延祯 谭延祯	桂林校区 谭延祯 谭延祯	调课 停课

调课 2

2.5.2. 更换时间

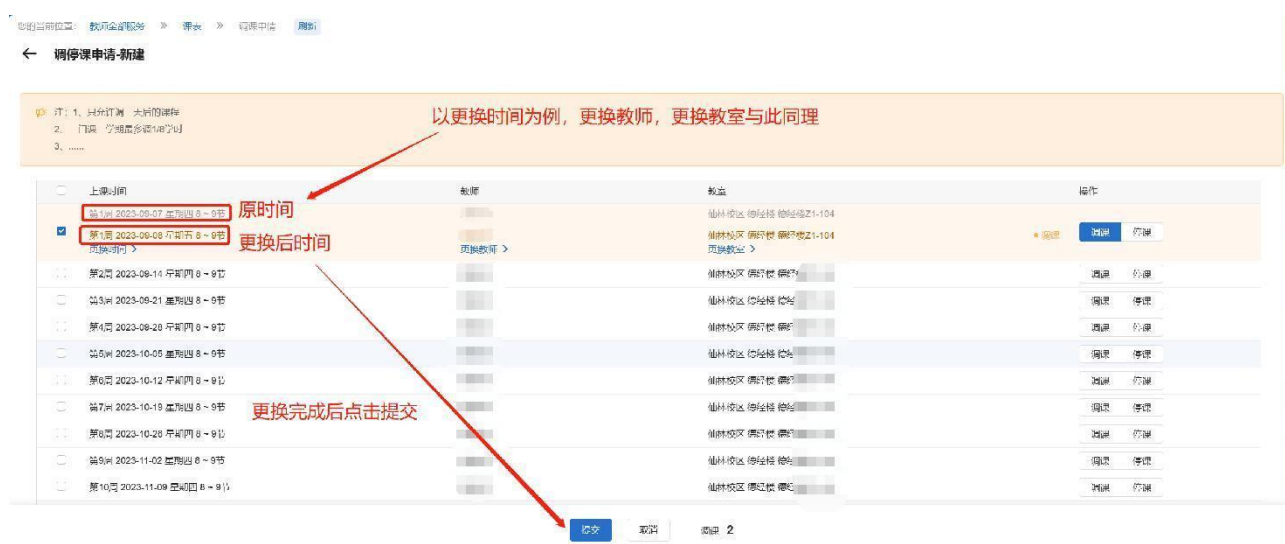
点击【调课】→【更换时间】

第一步：点击日期选择调整后的上课日期

第二部：选择调整后的开始节次和结束节次



更换上课时间后点击提交按钮即可提交更换上课时间申请



提交后，如有学生冲突，会有提示，此时需要更换上课时间再提交

2.5.3. 更换教师

点击【调课】→【更换教师】

在搜索框中输入更换教师的姓名或工号点击空闲查询，查询后点击教师后面的选择按钮进行选择。点击选择后即可完成更换教师操作。

选择教师

546

☒ 空闲

查询

教职工工号	姓名	所属部门	操作
		设计学院办公室	选择
		资源与环境科学学院	选择
		保卫处	选择
		软件学院院部	选择
		通信工程系	选择
		上海纽约大学建设工作组	选择
		算子代数研究中心	选择
		合作交流办公室	选择

点击提交按钮，即可提交更换上课教师申请

2.5.4. 更换教室

点击【调课】→【更换教室】

输入查询条件点击查询后，点击教室后的选择按钮即可完成更换教室操作。

选择楼宇和教室类型，点击【空闲查询】，点击教室后的选择按钮即可。

选择教室 自定义地点

闵行校区

切换校区

教室名称

...

0

...

☒ 空闲

查询

教室名称	教学楼	楼层	容量	教室类型	备注	操作
闽一教106	闵行第一教学楼	1	298	阶梯报告厅	报告厅软包带翻板座椅,单块4M长绿板,专用教室,双投影拼合,带录播功能	选择
闽一教109	闵行第一教学楼	1	127	多媒体教室	固定桌椅,2块上下推拉绿板	选择
闽一教110	闵行第一教学楼	1	180	阶梯报告厅	报告厅软包带翻板座椅,无黑板,LED大屏	选择
闽一教113	闵行第一教学楼	1	159	多媒体教室	固定桌椅,2块上下推拉绿板	选择
闽一教132	闵行第一教学楼	1	59	多媒体教室	双/单人培训课桌椅,2块上下推拉绿板	选择
闽一教203	闵行第一教学楼	2	145	多媒体教室	固定桌椅,2块上下推拉绿板	选择
闽一教206	闵行第一教学楼	2	278	阶梯报告厅	报告厅软包带翻板座椅,无黑板	选择

点击提交按钮即可完成更换上课教室申请

2.5.5. 补课

点击【补课】按钮，点击后会在最下方出现一行信息，可以在此添加补课信息。

补课

周次

全选

反选

单周

双周

1~16

1~17(单)

2~16(双)

1~9

10~17

1~17

清空

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

星期

一

二

三

四

五

六

日

节次

上1,2

上3,4

上5

下6,7

下8,9,10

晚11,12

晚13,14

清空

1

~

2

补课累计

4课时

教师

☒ 空闲

②教师

学时类型

理论

教室

自定义地点

已选择教室

闵行校区

闵行第一教学楼

闵一教105

切换校区

③地点

教室名称

...

0

...

☒ 空闲

查询

教室名称	教学楼	楼层	容量	教室类型	备注	操作
闵一教105	闵行第一教学楼	1	40	多媒体教室	双人培训课桌椅,2块左右推拉黑板,触摸一体机	选择

选择补课的周次、节次、教室等信息，点击确定即可完成补课操作。

点击提交按钮即可提交补课申请

2.5.6. 停课

点击节次后的【停课】按钮，即可完成停课操作。

点击提交按钮即可提交停课申请。

批量换时间		批量换教师	批量换教室	批量停课	补课
操作					
		● 调课	调课	停课	
			调课	停课	
			调课	停课	
			调课	停课	
			调课	停课	
			调课	停课	
			调课	停课	
		● 停课	调课	停课	
			调课	停课	
			调课	停课	

2.5.7. 查看调停课信息

全部服务

教师全部服务

助教管理

首页

日程

快捷服务

收藏服务

最新通知

最近使用

教学导航

课程服务

下午好, 2024-2025-夏, 2025-07-30

2025-07-30

2025-07-30

暂无数据

教学日历

教师课表

教学大纲上传

新增教材申请

教学任务教材指定

岗位申报

调课申请

调课

全校开课查询

新增教材申请

教学任务教材指定

教学大纲上传

教师课表

调课申请

调课

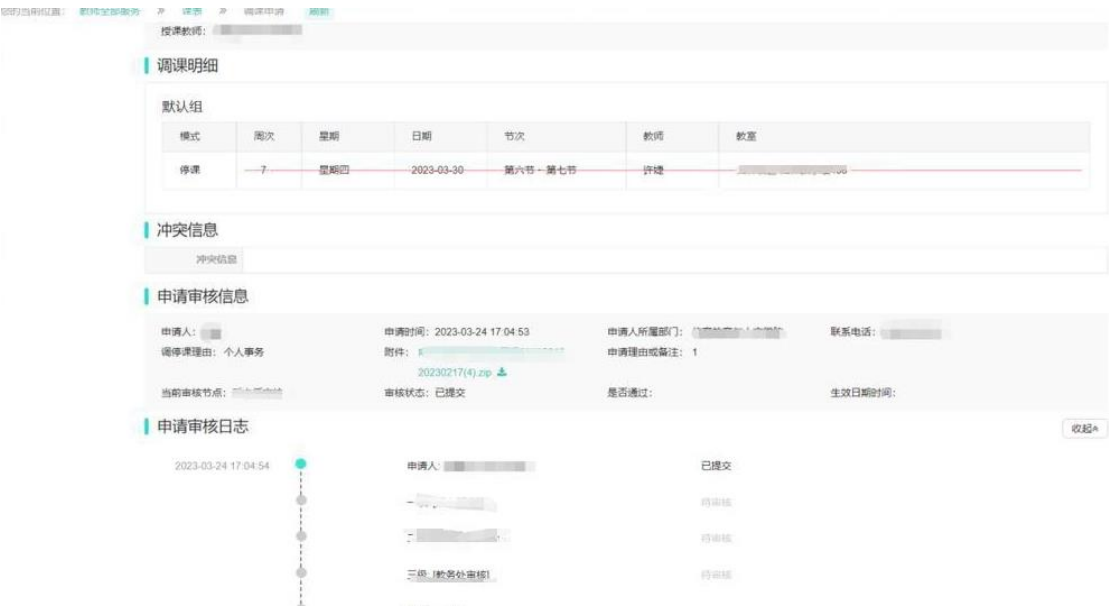
2024-2025-夏

上学期

下学期

暂无数据

点击提交按钮后，在调课页面会看到申请信息。选中后点击详情按钮可查看申请详情和审核进度。



2.6. 成绩管理

2.6.1. 录入成绩

成绩管理>成绩录入，进入成绩录入菜单。

成绩录入

2025 秋

正考录入

课程信息	人数	录入配置	操作
课程代码: 2018.2020.2021.2022	26	总评成绩: 十级制, 2025-10-28 08:00~2026-01-26 23:55 过程性评价 (选填): 20%, 十级制, 未录入 总评成绩: 80%, 十级制, 未录入	录入查看打印

补缓考录入

课程信息	记分形式	人数	状态	操作
无数据				

点击“录入”教师可根据需要设置成绩的记分方式（如百分制、十级制或三级制）及各部分成绩的占比。

成绩录入

2025 秋

正考录入

成绩录入配置 - 2018.2020.2021.2022 - 学生录入

总评计算规则: 十级制

分项成绩合计百分比: 100 %

分项成绩类型	分项成绩			过程成绩				
	占总评比重	记分形式	最大分值	过程成绩类型	占总评比重	记分形式	最大分值	过程成绩要求
过程性评价	100 %	十级制	100					
总评成绩	100 %	十级制	100					

添加过程成绩

开始录入取消

录入百分制成绩：

在相应条目中直接录入百分制成绩。如需加入过程性成绩，可在该条目中设置过程性成绩及其比例。

成绩录入配置 - 2018.2020.2021.2022 - 考查 - 学生录入

总评计算规则: 百分制

分项成绩合计百分比: 100 %

分项成绩类型	分项成绩			过程成绩				
	占总评比重	记分形式	最大分值	过程成绩类型	占总评比重	记分形式	最大分值	过程成绩要求
平时成绩	50 %	百分制	100					添加过程成绩
期末成绩	50 %	百分制	100					添加过程成绩

开始录入取消

注：所有过程性评价的比例之和应等于该项成绩所占的百分比。

成绩录入配置 - 油画技法 (ARTS1213.01) - 考查 - 学生13人

总评计算规则: 百分制 分项成绩合计百分比: 100 %

分项成绩				过程成绩				
分项成绩类型	占总评比重	记分形式	最大分值	过程成绩类型	占总评比重	记分形式	最大分值	过程成绩要求
平时成绩	30 %	百分制	100	考勤	10 %	百分制	100	占总评比重合计: 30 %
				作业	20 %	百分制	100	
期末成绩	70 %	百分制	100					

添加过程成绩

开始录入 取消

成绩录入 - 油画技法(ARTS1213.01) - 考查 - 学生13人

录入配置: 总评成绩 百分制; 平时成绩 30% 百分制 (考勤 10% 百分制; 作品赏析报告 20% 百分制); 期末成绩 70% 百分制

显示 排序 仅录入毕业班 点此按钮可以对考试情况进行设置 个性化百分比设置 下载导入模板 导入 导出

序号	学生	专业	班级	平时成绩 (30%)		平时成绩汇总	期末成绩 (70%) 满分100	总评成绩
				考勤 满分100	作品赏析报告 满分100			
1	陈国威 / 10243510001	美术	20243510001	100	92	94.7	93	93.51
2	陈国威 / 10243510002	美术	20243510002	100	90	93.3	90	90.99
3	王... / 10243510003	美术	20243510003	100	85	90	87	87.9
4	王... / 10243510004	美术	20243510004	100	85	90	86	87.2
5	涂... / 10243510005	美术	20243510005	100	85	90	86	87.2
6	陈国威 / 10243510006	美术	20243510006	100	92	94.7	94	94.21
7	王... / 10243510007	美术	20243510007	100	85	90	87	87.9
8	梅... / 10243510008	美术	20243510008	100	85	90	89	89.3
9	陈国威 / 10243510009	美术	20243510009	100	90	93.3	91	91.69
10	陈国威 / 10243510010	美术	20243510010	100	90	93.3	90	90.99
11	陈国威 / 10243510011	美术	20243510011	100	85	90	88	88.6
12	陈国威 / 10243510012	美术	20243510012	100	85	90	88	88.6
13	王... / 10243510013	美术	20243510013	100	90	93.3	91	91.69

提交 保存 检查 清空

录入十级制、三级制成绩：

十级制、三级制须录入总评成绩，而过程性评价为选填项。如需加入过程性评价，可点击“添加过程成绩”进行设置，如无过程性评价，则直接点击“开始录入”进入成绩录入。

成绩管理 > 成绩录入 刷新

成绩录入

2025 秋

正考录入

成绩录入配置 - 考查 - 学生26人

总评计算规则: 三级制 分项成绩合计百分比: 100 %

分项成绩				过程成绩				
分项成绩类型	占总评比重	记分形式	最大分值	过程成绩类型	占总评比重	记分形式	最大分值	过程成绩要求
过程性评价 (选填)	%	百分制	100					添加过程成绩
总评成绩	100 %	三级制	100					

开始录入 取消

如有过程性评价，可以点击“添加过程成绩”。

过程性成绩记分形式可选百分制/十级制/三级制，如过程性成绩选百分制，会统计过程性评价的总和供教师录入总评成绩做参考，由教师自行录入十级制总评成绩。

成绩录入配置 - 学生26人

总评计算规则：三等级 分项成绩合计百分比：100%

过程性评价分项占比之和应为100%

分项成绩				过程成绩				
分项成绩类型	占总评比重	记分形式	最大分值	过程成绩类型	占总评比重	记分形式	最大分值	过程成绩要求
过程性评价 (选项)	%	百分制	100	考试	50 %	百分制	100	占总评比重合计：0%
				测试	50 %	百分制	100	
总评成绩	100 %	三等级	100					

开始录入 取消

提交成绩：

录入完毕后点击提交。随后由院系发布成绩，并计算绩点。

成绩管理 > 课程成绩 > 课程成绩 刷新

成绩录入

录入配置：总评成绩：十等级；过程性评价（选项）：0%；百分制（考试：30%；百分制；测试：70%；百分制）；总评成绩：100%；十等级

显示 排序 仅录入毕业班

点击此按钮可以对考试情况进行设置 @ 个性化百分比设置 下载导入模板 导入 导出

序号	学生	专业	班级	过程性评价 (选项) (0%)	过程性评价 (选项) 汇总	总评成绩 (100%) 满分100	总评成绩
				考试 满分100	测试 满分100		
1	1450	地理科学	本科2022地理科学01班	90	70	76	
2	1021	马克思主义理论					
3	1022	汉语言文学					
4	10	汉语言文学					
5	1000	汉语言文学					
6	20	汉语言文学					
7	10	汉语言文学					
8	1	英语					
9	1	英语					
10	20710	英语					
11	2207204	日语					
12	0220720423	日语					

提交 保存 检查 清空

毕业班成绩提前提交：

如遇毕业班学生需提前录入成绩，教师只需在名单中勾选对应的毕业班学生，然后点击“提交”按钮，即可单独提交被勾选学生的成绩，不影响其他学生的正常录入流程。

成绩

录入配置：总评成绩：百分制；平时成绩：30%；百分制；期末成绩：70%；百分制

排序 仅录入毕业班

点击此按钮可以对考试情况进行设置 同步考卷结果 @ 个性化百分比设置 下载导入模板 导入 导出

序号	学生	平时成绩 (30%) 满分100	期末成绩 (70%) 满分100	总评成绩
1	43510406			
2	43510409			
3	3510411			
4	510412			
5	102			
6	510414			
7	510415			
8	3510417			
9	43510423			
10	3510426			
11	43510432			

提交 保存 检查 清空

注：成绩提交后需院系发布后学生方能查看。

2.6.2. 作业检测查重

成绩管理 > 作业查重

如需对课程作业进行查重，教师可进入该菜单，选择学期及课程后，布置查重作业。布置完成后，学生可登录教务系统，依次进入“成绩 > 作业查重”，即可查看任课教师布置的查重任务，并按要求自主上传作业进行查重。



2.7. 学生免听审核

菜单位置：我的课程-免听审核 或待办中点击快捷入口



进入待审核界面，查看信息，给出审核意见。

学生信息

学号	姓名	年级	2024	学历层次	本科
学生类别	统招	院系		行政班	
学籍状态	正常	是否在校	在校	是否在籍	在籍
				预计毕业时间	2028-07-31

免听课程信息

课程名称		课程代码		学分	2	教学班代码	
开课部门		是否重修	正常	课程类型	专业教育课程	学期	2025 秋

免听申请信息

申请人	刘一可	申请日期时间		审核状态	审核中	是否通过	
申请理由或备注	测试			附件			

申请审核日志

展开

审核信息

审核理由或备注

选择“未通过”或“退回修改”时，备注必填

通过

未通过

取消

2.8. 综合查询服务

全部服务

教师全部服务

助教管理

综合服务

全校开课查询

全校专业方案查询

全校公共方案查询

教材

新增教材申请

教学任务教材指定

教师信息

教师信息

课程与大纲

教学大纲上传

课表

教师课表

调课申请

全校教室课表查询

综合查询服务

2.8.1. 全校开课查询

全校开课查询

查询区域

学期

已选择1项

可多选

课程

输入课程代码或名称查询

学分

教学班

输入教学班代码或名称查询

开课部门

支持多选

课程类型

支持多选

课程性质

支持多选

授课教师

支持多选

导出Excel

课程信息	教学班	学分	授课教师	时间地点	教学材料
区域规划实习 GEOG2414 城市与区域科学学... 专业必修 独立设置实验... 0学时 - 0/30人 点击查看详情	2023 人文地理与城乡规划	2	孔翔,胡皓		教学大纲 点击预览
城市规划实习 GEOG2415 城市与区域科学学... 专业必修 独立设置实验... 0学时 - 0/30人 考教 必修	2023 人文地理与城乡规划	2	梅丹		教学大纲

2.8.2. 全校专业方案查询

首页

全校开课查询

全校专业方案查询

更多

教师全部服务

综合服务

全校专业方案查询

刷新

培养方案名称

年级

培养类型

学习形式

查询区域

学生类别

学位类型

学历层次

院系

Q 帮助

重置

0 详情

已选 0 条

1-20 of 137条

☐	培养方案名称	英文名称	年级	培养类型	学习形式	学生类别	学位类型	学历层次	院系	学科门类	一级学科/类别	二级学科/领域	专业	专业方向
☐	2025年医学预考生		2025	主修	普通全日制	预读生	本科		生命科学学院				临床医学	
☐	2025人力资源管理应用心理学预招生		2025	主修	普通全日制	统招	本科		公共管理学院				人力资源管理	双学位
☐	2025行政管理预招生		2025	主修	普通全日制	统招	本科		公共管理学院				行政管理	
☐	2025汉语言文学国际教育专业培养方案		2025	主修	普通全日制	统招	本科		国际汉语言文化学院				汉语国际教育	
☐	2025汉语言文学师范类招生 (临时)		2025	主修	普通全日制	统招	本科		中国语言文学系				汉语言文学	师范
☐	2025汉语言文学师范类招生		2025	主修	普通全日制	统招	本科		中国语言文学系				汉语言文学	非师范
☐	2025汉语言文学拔尖班招生		2025	主修	普通全日制	统招	本科		中国语言文学系				汉语言文学	拔尖
☐	2025汉语言文学强基班招生		2025	主修	普通全日制	统招	本科		中国语言文学系				汉语言文学	强基
☐	2025汉语言文学优秀班招生		2025	主修	普通全日制	统招	本科		中国语言文学系				汉语言文学	优秀专项
☐	2025哲学预招生专业培养方案(主修)	2025届Philosophy统...	2025	主修	普通全日制	统招	本科		哲学系				哲学	拔尖
☐	2025哲学预招生专业培养方案(主修)	2025届Philosophy统...	2025	主修	普通全日制	统招	本科		哲学系				哲学	
☐	2025历史学预招生专业培养方案(主修)		2025	主修	普通全日制	统招	本科		历史学系	历史学			历史学	非师范
☐	2025历史学预招生专业培养方案(主修)		2025	主修	普通全日制	统招	本科		历史学系	历史学			历史学	师范班
☐	2025历史学预招生专业培养方案(主修)		2025	主修	普通全日制	统招	本科		历史学系	历史学			历史学	优秀专项
☐	2025历史学预招生专业培养方案(主修)		2025	主修	普通全日制	统招	本科		历史学系	历史学			历史学	
☐	2025应用心理学预招生		2025	主修	普通全日制	统招	本科		心理与认知科学学院				应用心理学	
☐	2025心理学 (医类) 统招招生专业培养方案	2025届Psychology...	2025	主修	普通全日制	统招	本科		心理与认知科学学院				心理学	师范班
☐	2025心理学 (计算机) 统招招生专业培养方案	2025届Psychology...	2025	主修	普通全日制	统招	本科		心理与认知科学学院				心理学	双学位
☐	2025心理学预招生		2025	主修	普通全日制	统招	本科		心理与认知科学学院				心理学	
☐	2025心理学人类预招生课程 (仅心理学、应用心理学前两年课程)	2025届Psychology...	2025	主修	普通全日制	统招	本科		心理与认知科学学院				心理学大类	

2.8.3. 全校公共方案查询

首页

全校开课查询

全校专业方案查询

全校公共方案查询

更多

教师全部服务

综合服务

全校公共方案查询

刷新

名称

年级

学生类别

学历层次

支持多选

支持多选

支持多选

支持多选

0 详情

☐	名称	年级	学生类别	学历层次
☐	2025通识/公共课培养方案	2025	统招	本科
☐	2025级留学生公共课方案	2025	留学生	本科

教师全部服务

综合服务

全校公共方案查询

刷新

2025

本科

统招

2025-2026-秋

中文

英文

展开一级

展开二级

展开三级

展开四级

展开全部

收起全部

开课学期

课程名称	课程代码	课程名称	课程代码	课程名称	课程代码	学分	总学分	开课学期	开课部门	考核方式	课程备注	备注
公共必修	要求学分: 42	公共选修	要求学分: 7									
• 思想政治	要求学分: 3											
• 运动与健康	要求学分: 2											
• 计算机类	要求学分: 6	公共选修	要求学分: 6									
• 英语类	要求学分: 8	公共选修	要求学分: 1									
• 心理选修	要求学分: 2											
• 体育类	要求学分: 4											
• 艺术类	要求学分: 17											
• 通识教育课程	要求学分: 8	公共选修	要求学分: 1									
• 人类思维与科学史论	要求学分: 1											
• 结构力学	要求学分: 8											
• 材料力学	要求学分: 8											

新生4年内至少修满42学分(其中公共必修17学分, 公共选修7学分, 专业必修17学分, 专业选修7学分, 实践类1学分)

• 公共选修课程中至少选修1门非本专业课程(含通识教育课程)

2.8.4. 全校教室课表查询

教师全部服务

课表

全校教室课表查询

刷新

2025-2026-秋

是否占用

教室

校区

楼宇

支持多选

查看课表

打印

☐	代码	名称	校区	楼宇
☐	L-DSHRU-406	滴水湖软件楼406	临港	滴水湖软件楼
☐	M-1-105	教105	闵行校区	闵行第一教学楼
☐	M-1-106	闵一教106	闵行校区	闵行第一教学楼
☐	M-1-109	闵一教109	闵行校区	闵行第一教学楼
☐	M-1-110	闵一教110	闵行校区	闵行第一教学楼
☐	M-1-113	闵一教113	闵行校区	闵行第一教学楼
☐	M-1-115	闵一教115	闵行校区	闵行第一教学楼