

华东师范大学

听课记录表

课程名称		课程性质		开课院系	
授课教师		授课对象 (专业、年级)		听课人	
听课时间		节次		听课地点	
听课人员类型	<input type="checkbox"/> 校领导听课 <input type="checkbox"/> 中层领导听课 <input type="checkbox"/> 校级督导听课 <input type="checkbox"/> 院系督导听课 <input type="checkbox"/> 同行听课 <input type="checkbox"/> 其他人员听课				
听课类型	<input type="checkbox"/> 随堂听课 <input type="checkbox"/> 公开课				
学生出勤人数		迟到数		应到数	
				最长迟到时间	
教师授课情况： 请您对以下项目做出评价，在相应栏处打分。					
评价项目	评价标准				评分
教学态度与规范 (20分)	① 备课认真充分 ，教学内容娴熟，讲课 精神饱满 ，有感染力； ② 语言流畅 、简洁生动，仪表端庄， 教态自然 ； ③能很好的 遵守和管理课堂教学秩序 。				
教学内容 (25分)	①遵循教学大纲安排， 完成教学目标 ； ②积极融入思想政治教育元素，注重 课程育人 ； ③通识教育重 思维 ，专业教育重 前沿 ； ④信息量、知识 深度和广度适宜 ； ⑤理论联系实际，能反映或联系学科发展的新思想、新概念、新成果，具有一定 高阶性、创新性和挑战度 ； ⑥ 教材 选用合理。				
教学过程 (15分)	① 思路清晰 ，目标明确，层次清楚， 重点突出 ； ②通识教育主要强调 思维教育 ，专业教育主要强调 能力教育 ； ③加强 过程性考核和评价 。				
教学方法和手段 (20分)	①运用 启发式、讨论式、探究式教学 ，鼓励学生思考和讨论，师生交流与互动积极，注重培养学生 形象思维、逻辑思维、批判性思维、创造性思维以及能力 ，改革“唯”单纯知识点传授的教学； ②根据课程的性质和内容，加强现代信息技术与课堂教学的深度融合， 合理使用各种教学手段 提高课堂教学效果和学生学习效果。				

<p>教学效果 (20分)</p>	<p>①能调动学生情绪，课堂气氛活跃； ②学生全神贯注投入课程学习，积极参与课堂互动； ③学生能有效掌握相关知识与技能。</p>	
<p>综合评分</p>	<p>综合评分等级： <input type="checkbox"/>优秀 <input type="checkbox"/>良好 <input type="checkbox"/>一般 <input type="checkbox"/>较差 <input type="checkbox"/>差 (说明：总分 90 至 100 为优秀；总分 80 至 89 为良好；总分 60 至 79 为一般；总分 50 至 59 为较差；总分少于 50 分为差。)</p>	

对授课教师课堂教学简要评价与意见建议：

说明：1、课程性质包括公共必修课、通识教育课程、学科基础课程、专业教育课程、教师教育课程等。
2、本表可从教务处网站“常用下载”处下载。