

本科教务系统使用指南（学生）

目录

一、信息查询服务	3
1.个人信息查询	3
1.1 我的学籍	3
1.2 我的计划	4
1.3 我的选课日志	5
1.4 我的课表	5
1.5 我的考试	6
1.6 我的成绩	7
1.7 我的大学英语形成性评价	8
1.8 我的计划完成情况	8
1.9 我的毕业离校信息	9
1.10 学业预警查看	9
2.全校信息查询	10
2.1 全校计划查询	10
2.2 全校开课查询	10
二、学业信息管理	11
1.选课	11
1.1 意愿值选课	11
1.2 跨专业选课	14
1.3 重修选课	14
1.4 重修缴费	15
2 期中退课	15
3.评教	16
3.1 学生评教	16
3.2 毕业生评教	17
4.报名申请	17
4.1 在学证明申请	18
4.2 转专业申请	18
4.3 跨校交流报名	20
4.4 校外考试报名	23
4.5 辅修报名	24
5.论文管理	26
5.1 毕业论文开题报告	27
5.2 毕业论文中期汇报	27
5.3 毕业论文答辩	28
5.4 毕业论文检测	29

一、信息查询服务

教务管理系统中集成了与学习相关的信息，方便学生查询，学生能通过系统建设获得下列服务，这些服务能够对学生的学习过程提供帮助。

1.个人信息查询

在系统中，学生可以进行个人信息的查询，主要包括我的学籍、我的计划、我的选课日志、我的课表、我的考试、我的成绩、我的大学英语形成性评价、我的计划完成情况、我的毕业离校信息、学业预警信息。

1.1 我的学籍

点击“我的信息”—“我的学籍”，查询自己的学籍信息。



图 1

个人学籍界面显示如下：

学籍信息			
学号:		姓名:	
英文名:		性别:	
所在年级:		学制:	
项目:		学历层次:	
学生类别:		院系:	
专业:		专业方向:	
入校时间:	2011-09-01	应毕业时间:	2015-09-01
行政管理院系:	计算机科学技术系	学习形式:	普通全日制
教育形式:		学籍状态:	在籍在校
是否在籍:	是	是否在校:	是
行政班级:	本科11级计算机科学与技术专业02班	所属校区:	闵行校区

图 2

1.2 我的计划

学生登录系统，点击“我的信息”—“我的计划”如图：



图 3

培养计划均涵盖指导思想、培养目标及要求、课程结构比例、修读指导、培养计划表五大部分。

培养计划表是培养方案的核心内容，此部分规定了本科学习的所有课程及学分要求。我校课程由通识教育课程、学科基础课程、专业教育课程、教师教育课程四大模块组成，每大模块又涵盖不同的子模块，请大家特别注意每个模块的“学分要求”，只有“完成学分”达到学分要求，才能顺利通过毕业审核。

**学前教育学系 学前教育专业
(幼儿园教育) 本科培养方案 (2012)**

分类	课程代码	课程名称	是否必修	学分	按学期学分分配								开课院系	备注		
					1	2	3	4	5	6	7	8				
通识教育课程	通识必修	英语类		12												
		计算机类		5												
		思政类		14												
		体育类		4												
		数学统计类		2												
		其他通识必修		3												
	学分要求				40											
	通识选修	理科	自然科学系列		0											
			信息科学系列		0											
		选修学分				6										
		文科	语言基础系列		0											
			艺术体育系列		0											
社会科学系列				0												
人文科学系列			0													
选修学分				0												
选修学分				12												
学分要求				52									33.33%			
学科基础课程	师范生基础平台课	PHILO0031131008 哲学概论 Introduction to Philosophy	是	2	/								哲学系(人文社会科学学院)			
		PHILO0031131014 形式逻辑 Formal Logic	是	2	/								哲学系(人文社会科学学院)			
		HIST0031131011 世界文化专题 Special topics of World Culture	是	2		/							历史学系(人文社会科学学院)			
		CHEN0231121001 中国文化专题 Special topic of Chinese Culture	是	2			/						中国语言文学系(人文社会科学学院)			
		学分要求				8	2	2	2	2	2					
	学科基础课	PESE0031121008 人体解剖生理学 Human Anatomy and Physiology	是	2	/								学前教育学系			
		PESE0031121001 特殊教育学 Introduction to Special Education	是	2		/							学前教育学系			
		PESE0031121009 艺术教育概论 Introduction to Art Education	是	2			/						学前教育学系			
		学分要求				6	2	2	2	2						
		学分要求				14	4	2	4	4	4				8.97%	

图 4

1.3 我的选课日志

点击“我的信息” — “我的选课日志”，页面如图：

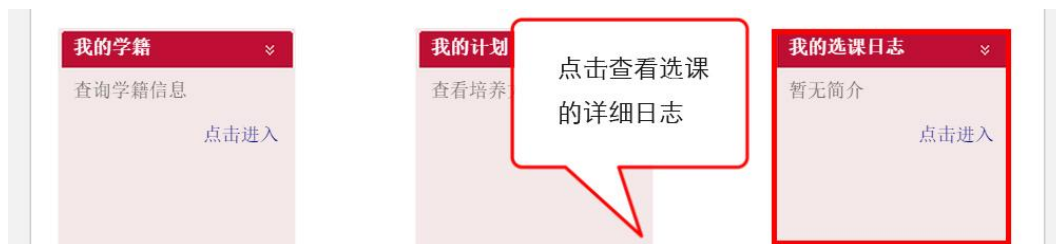


图 5

进入选课日志界面，可以查看自己各个学期选课的详细情况。



图 6

1.4 我的课表

由于班级规模限制，选课期间选择的课程不一定会被选中。选课结束后，系统会根据意愿值筛选。点击“课程管理” — “我的课表”，切换到需查询学期，课表中显示的课程才是已经选中的课程。



图 7

同学可查看各学期课表，如图：

学生课表					
课表类型: 学生课表 选择教学周: 第1周 学年学期: 2012-2013学年2学期 切换学期					
课表格式说明: 教师姓名 课程名称(序号) (第n周-第n周,教室) 切换至需查询学期					
节次/周次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
第一节 8:00 - 8:45		殷群 计算机辅助教育 (COMS0031131012.0 2) (1-9,闵四教302)	李东 信息系统安全概 论 (COMS0031131022.0 2) (1-18,闵四教302)	陆幼利 Windows应用 程序设计 (COMS0031132068.0 2) (1-18,闵四教302)	
第二节 8:55 - 9:40			魏同权 计算机组成与 结构 (COMS0031131014.0 2) (1-18,闵四教302)	姚强 概率论与数理统 计 A(STAT0031121004.0 7) (1-18,闵四教302)	魏同权 计算机组成与 结构 (COMS0031131014.0 2) (1-18,闵四教302)
第三节 10:00 - 10:45	游泳 (GGTY0031111001.0 2) (1-18,闵体游泳馆2)				
第四节 10:55 - 11:40					
第五节 13:00 - 13:45	柳银萍 算法分析与设 计 (COMS0031132016.0 2) (1-18,闵四教302)	盛蕴 计算机编程实践 (COMS0031131008.0 3) (1-18,闵实验A317)	姚强 概率论与数理统 计 A(STAT0031121004.0 7) (双2-18,闵四教302)	李东 操作系统 (COMS0031131015.0 2) (1-18,闵四教302)	石兰 英语短篇小说解 析与欣赏 (COEN0031111012.0 5) (1-18,闵四教430)
第六节 13:55 - 14:40					
第七节 15:00 - 15:45					
第八节 15:55 - 16:40					
第九节 18:00 - 18:45	刘德恩 生涯教育与咨 询(模块三) (EDUC0031142030.0 1) (1-6,闵二教206)		贾菁菁 比较文化:中 国与日本 (HIST0031112004.01) (1-13,闵一教311)		
第十节 18:55 - 19:40					
第十一节 20:00 - 20:45					

图 8

1.5 我的考试

学校和院系会在安排下学期课程的同时安排好各个科目的考查或考试时间,这样学生在选课时就已经了解各个课程的考试时间,方便他们尽量避免考试冲突。在期末考试前,学生可在系统中查询具体科目的考试时间、考场座位号以及考场的平面图。

点击“我的信息”——“我的考试”,如图:



图 9

进入页面后,点击考试教室名来查看考场的相关信息。

课程序号	课程名称	考试日期	考试安排	考试地点	状态	人数
CHIN0031112009.02	中国古典小说名著解读		[考试情况尚未发布]			
CHIN0031121001.02	大学语文	2014-01-06	第19周 星期一 18:00-20:00	闵二教104		
COEN0031111041.58	大学英语4级	2013-12-30	第18周 星期一 18:00-20:00	闵二教104		
COMS0031131002.01	数据结构	2014-01-08	第19周 星期三 10:30-12:30	闵三教302	正常	77
COMS0031131003.01	离散数学	2014-01-06	第19周 星期一 10:30-12:30	闵三教302	正常	63
COMS0031131802.01	数字逻辑及实验	2014-01-07	第19周 星期二 10:30-12:30	闵三教302	正常	61
GGTY0031111017.03	体育舞蹈	2013-12-24	第17周 星期二 10:30-12:30		[考试情况尚未发布]	

图 10

考场座位图如下，学生可以根据自己的座位号，对应当前考场座位，如图：



1.6 我的成绩

学生可以在系统中查看自己所有的已审核的考试成绩以及绩点。如对自己的考试成绩有疑问，学生应及时提出复查申请。此外学生可以自助打印个人成绩单。

点击“课程管理”—“我的成绩”。



同学们可以切换学期，查看各学期成绩。

学生个人成绩查询

学年学期: 2014-2015 学年2 学期 切换学期

所有学期成绩

点击查看所有学期成绩

学年学期	课程代码	课程名称	课程类别	学分	成绩	绩点
2014-2015 2	WXKC0031111005	大学生形势与政策课程	其他通识必修	2		
2014-2015 2	COMS0031131007	计算机新技术讲座	专业必修	1	良	B+
2014-2015 2	COMS0031131900	毕业论文	专业必修	6	良	B+

图 13

1.7 我的大学英语形成性评价

点击“我的信息” — “我的大学英语形成性评价”，界面如下：



图 14

在大学英语形成性评价界面中，学生可以通过切换学期，查看已修的大学英语形成性评价课程。

序号	课程名称	课程类别	教学班	教师	开课院系
COEN0031111104.16	学术英语阅读	英语类	2013级 本科	周小勇	大学外语教学部
COEN0031111110.31	学术英语听说I	英语类	2013级 本科 免费师范生	Natasha	大学外语教学部

图 15

在查看界面中，学生可以了解大学英语形成性评价的成绩构成详细信息。

序号	名称	成绩类型	百分比	得分
1	出勤和课堂表现	考勤	10%	95
2	测试1	测验	30%	94
3	测试2	测验	30%	58
4	作业1	作业	10%	82.5
5	作业2	作业	10%	78.5
6	作业3	作业	10%	82
综合成绩:				79.4

图 16

1.8 我的计划完成情况

点击“我的信息” — “我的计划完成情况”，界面如下：



图 17

在计划完成情况界面，学生可查看自己的计划完成情况，具体如下：

我的计划完成情况

学号: [REDACTED]	审核结果	姓名: [REDACTED]	年级: 2012
学历层次: 本科		学生类别: 统招生	院系: 计算机科学与技术系
专业/方向: 计算机科学与技术		要求学分/实修学分: 156 / 148	GPA: 0
审核结果: 未通过 预审, 有在读课程		审核时间: 2015-08-09 16:26:24	审核人: [REDACTED]
备注: 该完成情况, 不作为最终审核结果			

课程	代码	名称	学分	完成学分	成绩	通过否
三 专业教育课程(所有子项均应满足要求)			86	78		缺8分
(一) 专业必修			60	52		缺8分 缺3门
1	COMS0031131016	计算机组成与结构实践	2	2	B+	是
2	COMS0031131017	操作系统实践	2	2	A-	是
3	COMS0031131020	嵌入式系统实践	2	2	B	是
4	COMS0031131021	数据库系统实践	2	2	C+	是
5	COMS0031131027	编译原理实践	2	2	--	是
6	COMS0031131900	毕业论文	6	0	--	否
7	COMS0031131008	计算机编程实践	1	0	F F F	否

图 18

1.9 我的毕业离校信息

点击“我的信息”——“我的毕业离校信息”，来查看个人毕业离校信息。界面如下：



图 19

在毕业离校时，学生需要去各部门办理离校手续，并在网上给予审核通过。因此在本系统中，我们会将学生手续未办理部门列出，学生可以根据该条目去各部门办理手续。

毕业离校情况查询

学号: [REDACTED]	姓名: [REDACTED]
院系: [REDACTED]	专业: [REDACTED]
手续办理通过部门:	教务处、华东高师资培训中心、教师教育改革推进委员会办公室(王忠裕)、助学贷款办公室(戴大坚)、图书馆(赵丽辉)、金融学系(金融与统计学院)(张艳虹)、后勤管理处(王瑜)、就业咨询服务中心(张剑鸣)、财务处(吴文喆)、校园卡中心(张燕飞)
手续办理未通过部门:	
手续未办理部门:	学工部学生处
证书发放状态: 已发放	毕业证书编号: 1121 学位证书编号: 2121

图 20

1.10 学业预警查看

每学期，我们统计学生所获学分，根据规则列出需要进行学业预警的学生名单，在系统中给予学生警示；如学生选课少，无法在毕业前完成学业或者无法获得学位，也会给与适当预警。

2.全校信息查询

除学生个人信息查询外，系统还提供给学生部分全校信息的查询。包括培养计划查询、全校开课查询。学生在此可以查询全校范围的计划及开课信息，并以此规划自己以后的学业方向。

2.1 全校计划查询

学生登录系统，点击“课程管理”—“全校计划查询”如图：



图 21

点击专业名即可查看该专业培养计划，如图：



图 22

2.2 全校开课查询

点击“课程管理”—“全校开课查询”，如图：



图 23

学生可以在上方输入信息，进行信息筛选，以查看到自己所需查看开课信息。

学年学期	课程序号	课程名称	课程类别	开课院系	教师	年级	排课安排(周几 节次 [周次] 教室)	实际上课人数	学分	校区	课程大纲
2009-2010学年第2学期	01012510112	软件工程数学	专业必修	软件	杨争峰副教授		星期二 1-2 [1-18] 星期五 1-2 [1-18]	0	4.0		下载
2012-2013学年第1学期	03402015.01	信息技术与课程整合	专业任意选修	教育信息技术学系	顾小清教授	2009	星期二 1-4 [1-18] 文史楼301 星期四 1-4 [1-18] 文史楼301	57	2.0		下载
2012-2013学年第1学期	03402024.01	面向对象程序设计	专业必修	教育信息技术学系	叶长青副教授	2011	星期三 1-4 [1-18] 文史楼201	21	3.0		下载
2012-2013学年第1学期	03403004.01	面向对象程序设计	专业任意选修	教育信息技术学系	叶长青副教授	2011	星期三 1-3 [1-18] 文史楼201	62	2.0	中山北路校区	下载
2009-2010学年第1学期	09233201828	中外主持人比较研究	专业必修	广播电视学系	陈虹教授		星期四 5-6 [1-18]	0	2.0		下载

图 24

二、学业信息管理

教务管理系统中为学生提供了线上选课、评教、进行各项报名申请及论文管理。这些功能能够可以满足学生对日常学业信息的管理。

1.选课

学生可以在系统中可以根据自己的情况进行意愿值选课、跨专业选课及重修选课。

1.1 意愿值选课

意愿值选课步骤如下：

首先，点击“课程管理” — “选课” — “进入选课”进入如图页面。



图 25

选课页面主要有三个模块：培养计划、选课时间表、课程列表。



图 26

培养计划选课：选课有两种选法：“选课时间表选课”和“课程列表选课”。

“选课时间表选课”。时间表上的数字表示本时间段开设的课程门数，点击数字，即显示课程信息，在想选择的课程意愿值一栏输入意愿值，点击“选课”，该课程即进入待审核状态。如图：

星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日	
计算机辅助教育							
信息安全概论							
Windows应用程序设计							
11							
课程序号	课程名称	学分	教师姓名	时间安排	人数	意愿值	操作
COMS0031131028.01	抽象代数	2	柳银萍	1-18 闵四教302 [闵行]	65/60	23	选课
算法分析与设计		计算机编程实践		概率论与数理统计A		操作系统	
算法分析与设计		计算机编程实践		概率论与数理统计A		操作系统	
1	4	4		操作系统		19	
1	4	3		1		19	
生涯教育与咨询 (模块三)				比较文化: 中国与日本		1	
						3	

图 27

“课程列表选课”。该模块提供查询功能，同学们可以输入课程名称、教师姓名等进行模糊查询。

第十一节	生涯教育与咨询 (模块三)	比较文化: 中国与日本					
<input type="text" value="可选课程"/> <input type="text" value="已选课程"/>							
<input type="checkbox"/> 课程列表查询后上方课表会发生变化。如要显示全部课程，请清空查询条件后再做一次查询。							
<input type="text" value=""/>							
课程序号	课程名称	学分	教师	校区	备注	已选/上限	课程安排
COM0031112027.01	地理信息系统导论	2	刘素霞	闵行		41/40	13周 星期-9-11节
GE0G0031112024.01	地理摄影赏析	2	益建芳	闵行		122/120	第1-13周 星期-9-11节
GE0G0031112024.02	地理摄影赏析	2	益建芳	中山北路		122/120	第1-17周 星期五7-8节
HIST0031112046.01	中国文化地理	2	王东	中山北路		60/60	第1-17周 星期五5-6节

图 28

选课成功课程会进入“已选课程”列表，在“已选课程”列表中还可以进行修改意愿值或者退课，如图：

第九节	地理信息系统导论	比较文化: 中国与日本							
第十节	生涯教育与咨询 (模块三)	比较文化: 中国与日本							
第十一节	生涯教育与咨询 (模块三)	比较文化: 中国与日本							
<input type="text" value="可选课程"/> <input type="text" value="已选课程"/>									
<input type="checkbox"/> 课程列表查询后上方课表会发生变化。如要显示全部课程，请清空查询条件后再做一次查询。									
课程序号	课程名称	学分	教师	校区	备注	已选/上限	课程安排	意愿值	操作
COEN0031111012.05	英语短篇小说赏析与欣赏	2	石兰	闵行		39/38	第1-18周 星期五5-6节 闵四教430	0	退课
COMC0031112027.01	地理信息系统导论	2	刘素霞	闵行		41/40	第1-13周 星期-9-11节 闵一教308	50 (更改意愿值)	退课
COMS0031131008.03	计算机编程实践	1	王峰, 盛强, 石东登	闵行		112/95	第1-18周 星期二5-6节 闵实验A317	0	退课
COMS0031131012.02	计算机辅助教育	2	殷群	闵行		70/95	第1-9周 星期二1-2节 闵四教302	0	退课
COMS0031131014.02	计算机组成与结构	4	魏同权	闵行		112/95	第1-18周 星期三3-4节 闵四教302	0	退课
COMS0031131015.02	操作系统	3	李东	闵行		100/95	第1-18周 星期四5-7节 闵四教302	0	退课
COMS0031131022.02	信息安全概论	2	李东	闵行		95/95	第1-18周 星期三1-2节 闵四教302	0	退课
COMS0031132016.02	算法分析与设计	2	柳银萍	闵行		11/95	第1-18周 星期五5-6节 闵四教302	0	退课
COMS0031132068.02	Windows应用程序设计	2	陆幼利	闵行		61/80	第1-18周 星期四1-2节 闵四教302	0	退课
EDUC0031142030.01	生涯教育与咨询 (模块三)	1	刘德恩	闵行		40/40	第1-6周 星期-9-11节 闵二教206	0	退课
HIST0031112004.01	比较文化: 中国与日本	2	费青菁	闵行		81/80	第1-13周 星期二9-11节 闵一教311	0	退课
STAT0031121004.07	概率论与数理统计A	3	[未知] - 记事本	闵行		98/95	第1-18周 星期四3-4节 闵四教302	0	退课

图 29

点击课程名称后，可以查询该门课程内容简介、课程大纲及当前已选人数（实时）。

课程序号: MATH0031131113.01	学期: 2018-2019学年暑期学期				
课程代码: MATH0031131113	课程名称: 高等数学 (二)				
课程类别: 专业必修	开课院系: 数学科学学院				
教师: 郭李萍					
人数上限: 非跨专业上限55 跨专业上限6	实际人数: 非跨专业实选人数: 47; 非跨专业预选人数: 0; 跨专业实选人数: 2; 跨专业预选人数: 0				
考试安排: 第4周 星期五 第二场(2019-07-26 10:30~12:30)					
课程要求: 先修课程: 高等数学 (一)					
课程简介: 课程为高等数学 (二)。高等数学 (一) 主要讲授一元函数的微积分学，包括一元函数的极限、连续性、可微性、定积分、不定积分和面积 (二) 的基础。高等数学 (二) 是高等数学 (一) 的延伸。因此在学习高等数学 (二) 之前须完成高等数学 (一) 的学习。	为，同时为民族生的专业课程打好基础。高等数学 (二) 主要讲授多元函数微分学。				
课程大纲名称	上传教师	上传时间	审核人	操作	审核时间
高等数学 (二)_339132_190329_(3)	谢宇	2019-3-29 14:34:51		下载	

补图 1

1.2 跨专业选课

跨专业选课步骤如下：

首先，点击“课程管理” — “选课” — “进入选课” — 在“跨专业选课”项目下，随后点击“进入选课”。

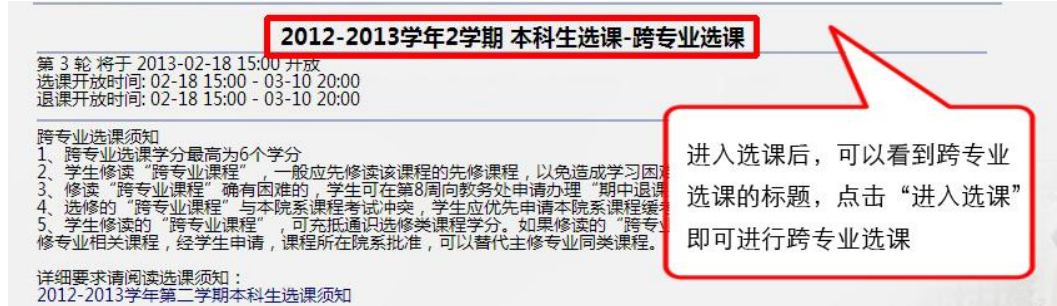


图 30

其余的选课操作流程，同普通选课。

1.3 重修选课

重修选课步骤如下：

首先，点击“课程管理” — “选课” — “进入选课”（操作如选课流程）

然后，点击“已修课程”进行重修选课。



图 31

最后，点击后则会跳到“可选课程模块”，投入意愿值，进行重修选课。



图 32

1.4 重修缴费

学生每学期修读重修课程需按学分缴纳费用，未按时缴纳重修费视为放弃重修，系统进行统一退课。缴费时间通常安排在第三轮选课结束后一周，具体操作如下。

首先，点击“课程管理”—“重修缴费”，选择指定学期，点击切换学期。

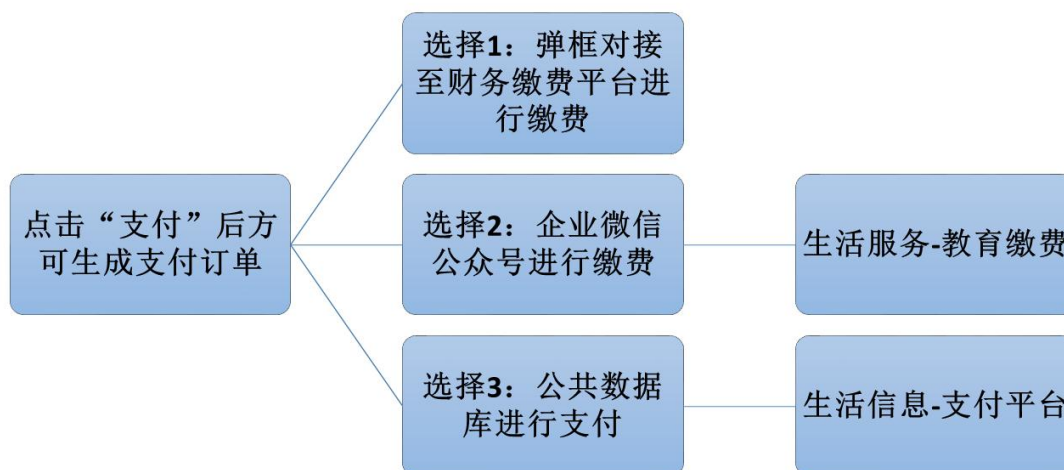


学年学期	任务序号	课程代码	课程名称	学分	需要缴费金额	是否已缴费	修读类别	操作
2016-2017学年暑期学期	COEN0031111104.03	COEN0031111104	学术英语阅读	2.0	¥250	未支付	重修	支付

图 33

确认金额无误后，点击“支付”进行缴费。

点击过“支付”后（必要步骤），方可生成支付订单，接下来可选以下几种支付方式进行支付：



补图 2

2 期中退课

首先，点击“课程管理”—“期中退课申请”进入申请页面。随后选中本学期所需退课程，点击按钮提交退课申请。

选课序号	课程代码	课程名称	授课老师	学时	学分	是否重修	操作
GEOG0031131900.01	GEOG0031131900	城乡与区域规划综合实习	孔翔,胡德	54	3.0	否	申请退课

图 34

退课申请完毕后，点击“退课申请信息”栏，确认课程信息无误后，点击“支付”进行缴费。

序号	选课序号	课程代码	课程名称	学分	是否需要重修	是否需要延长	是否需要缴费	需要缴费金额	是否已缴费	操作
1041	GEOG0031131900.01	GEOG0031131900	城乡与区域规划综合实习	3.0	否	否	是	375	否	支付

图 35

申请完退课的课程，会由教务处在结束后一周内进行审核，并统一完成退课。

提醒：学校不接受学生对以下课程提出的期中退课申请：1)：学生个人培养方案中的学科基础课、专业必修课程；2)：重修课程；3)：体育类课程；4)：已经结束的课程。

3.评教

开展网上评教有利于学校真实了解全校教师的教学状况，有助于推动教师不断提高教学水平，网上评教的最终受益者还是学生。因而学生要以认真负责的态度，对自己本学期所学的所有课程和任课教师做出客观、公正的评价，以帮助老师发现问题，不断提高课堂教学水平。

3.1 学生评教

学生进行网上评教，可以分别按课程、教师、教学类别进行评教。评教步骤如下：

点击“课程管理”—“学生评教”，选课之前必须先进行评教。如图：



图 36

点击操作方式中的进行评估，对本学期所学课程进行评教的操作。

3.2 毕业生评教

在结束了四年的大学生活后，是否想给自己大学几年内遇到过的老师评个分？在系统中对毕业生特别开放的一个模块——毕业生评教。

点击“课程管理”——“毕业生评教”，如图：



图 37

查看寄语后点击“下一步”

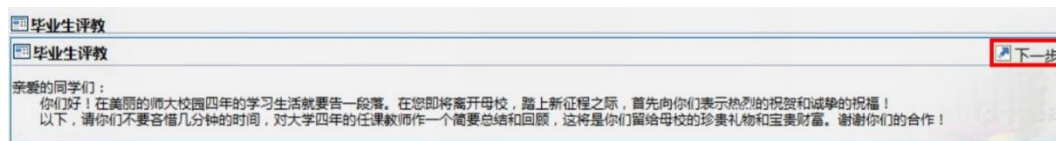


图 38

同学在此可以勾选五位自己觉得最出色/不喜欢的教师，给予投票，然后点击“下一步”。

最后，填写你的意见和建议，点击“提交”即可完成毕业生评教。

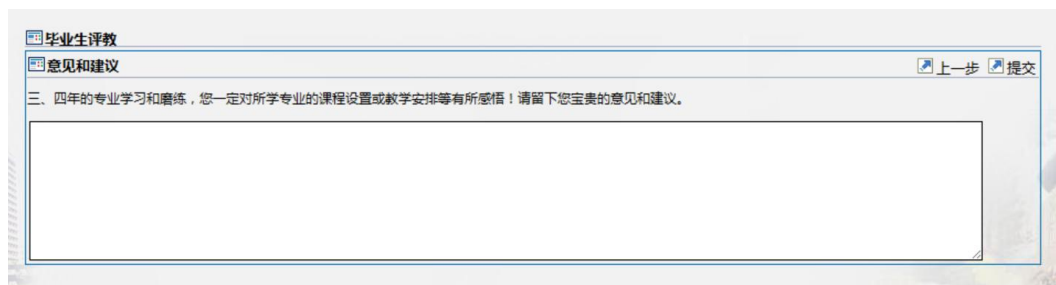


图 39

4. 报名申请

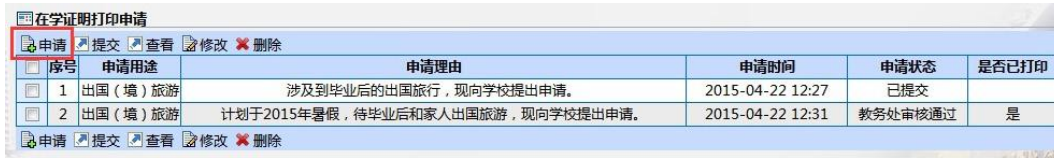
在系统中，学生可以进行各项报名申请，如在学证明申请、转专业报名申请、跨校交流

报名、校外考试报名及辅修报名申请。

4.1 在学证明申请

点击“我的信息”——“在学证明申请”。

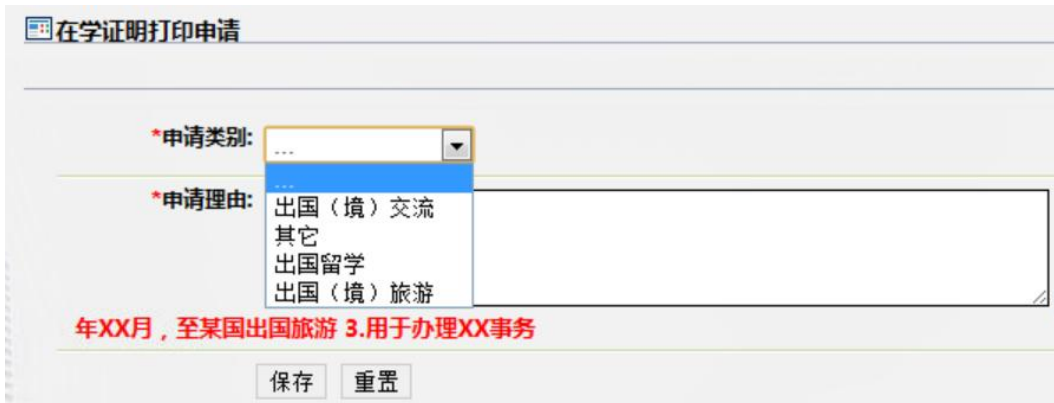
同学们可在此点击“申请”办理在学证明，在学证明一事一份。



序号	申请用途	申请理由	申请时间	申请状态	是否已打印
1	出国（境）旅游	涉及到毕业后的出国旅行，现向学校提出申请。	2015-04-22 12:27	已提交	
2	出国（境）旅游	计划于2015年暑假，待毕业后和家人出国旅游，现向学校提出申请。	2015-04-22 12:31	教务处审核通过	是

图 40

申请时需按照系统要求选择申请类别，并按照红色字体格式要求写明申请理由，填写后保存，确认无误后在点击上方页面中的“提交”按钮提交申请等待院系和教务处审核，当申请状态为“教务处审核通过”时，可到自助打印机上打印在学证明（闵行行政楼 2 楼，中北图书馆逸夫楼 1 楼）。在学证明默认情况下由教务处出具并盖章，如需加盖学校公章的同学可在申请审核通过后于每周二、周四下午到教务处办理。



*申请类别: ...

*申请理由: 出国（境）交流
其它
出国留学
出国（境）旅游

年XX月，至某国出国旅游 3.用于办理XX事务

保存 重置

图 41

4.2 转专业申请

点击“课程管理”——“转专业-报名申请”。



图 42

同学可在此页面点击下载相关说明，在下列页面的专业列表中选择目标申请专业，点击“报名”按钮，如下图：

请选择以下转专业报名：
期号:2015年转专业工作(报名申请时间：2015-08-06 00:00~2015-08-13 23:17)

院系名称	转入专业名称	当前申请人数	计划转入学生数	
教育信息技术学系	教育技术学	0	9	<input type="button" value="报名"/>
外语院部	西班牙语	1	3	<input type="button" value="报名"/>
英语系	英语	21	18	<input type="button" value="报名"/>
日语系	日语	1	8	<input type="button" value="报名"/>
法语系	法语	2	6	<input type="button" value="报名"/>
德语系	德语	5	4	<input type="button" value="报名"/>
俄语系	俄语	0	3	<input type="button" value="报名"/>

图 43

若专业列表过长，同学还可在列表最上方的查询框内输入专业名称关键字进行查询。

请选择以下转专业报名：
期号:2015年转专业工作(报名申请时间：2015-08-06 00:00~2015-08-13 23:17)

院系名称	转入专业名称	当前申请人数	计划转入学生数
教育信息技术学系	教育技术学	0	9
外语院部	西班牙语	1	3
英语系	英语	21	18

图 44

点击“报名”按钮后，进入页面如下，完整填写转专业申请表单后，点击“报名”按钮，确认提交。

转专业申请-填写表单 返回

校内转专业审批表

学号	姓名
性别 女	是否免费师范生 否
*联系电话	*电子邮件
现在专业 计算机科学与技术	申请转入专业 教育技术学
*学生申请陈述 注:陈述字数限定在300字以内;申请专业请注明是否免费师范生	
<input type="button" value="报名"/>	

图 45

提交成功后，即可在“转专业-报名申请”功能主页面查看自己当前被审核状态，如下图：

已有的报名记录为：

转出专业	申请转入专业	转出年级	考核成绩	审核状态	审核转入年级	审核转入班级	申请时间	操作
计算机科学与技术	教育技术学	2012	未录入	已报名			2015-08-09	<input type="button" value="取消"/>

图 46

在报名期间院系未进行审核前，同学可以取消原有报名，再次进行报名。

4.3 跨校交流报名

每学期学校会开展跨校交流活动，学生可以在教务系统中对申请跨校交流的相关业务并进行操作。

点击“课程管理”—“跨校交流报名”进入跨校交流项目报名模块。



图 47

在跨校交流报名中，点击选择相关条目，点击报名，进行报名的操作。

2016-2017学年2学期 17秋上海纽约大学课程修读							
报名开放时间: 2017-06-24 17:09 - 2017-07-16 23:55 院系审核时间: 2017-06-24 17:09 - 2017-07-28 17:09 上报成果时间: 2017-06-24 17:09 - 2017-08-24 17:09 允许申报最大项目数: 2 报名通知见 http://www.jiaoliu.ecnu.edu.cn/s/361/t/687/65/35/info156981.htm							
学年学期	项目编号	项目名称	报名状态	最大录入人数	已报名人数	是否在时间范围	操作
2016-2017学年2学期	gn60001	上海纽约大学修读课程	未报名	10	3	开放范围内	报名
2016-2017学年2学期 瑞士弗里堡大学短期访学项目							
报名开放时间: 2017-07-04 17:05 - 2017-07-20 23:55 院系审核时间: 2017-07-04 17:05 - 2017-08-11 17:05 上报成果时间: 2017-07-04 17:05 - 2017-08-31 17:05 允许申报最大项目数: 2 报名通知见 http://www.jiaoliu.ecnu.edu.cn/s/361/t/687/66/92/info157330.htm							
学年学期	项目编号	项目名称	报名状态	最大录入人数	已报名人数	是否在时间范围	操作
2016-2017学年2学期	hw20037	瑞士弗里堡大学短期访学项目	未报名	10	3	开放范围内	报名

图 48

查看承诺书，选择同意，点击确认，进入下一步。

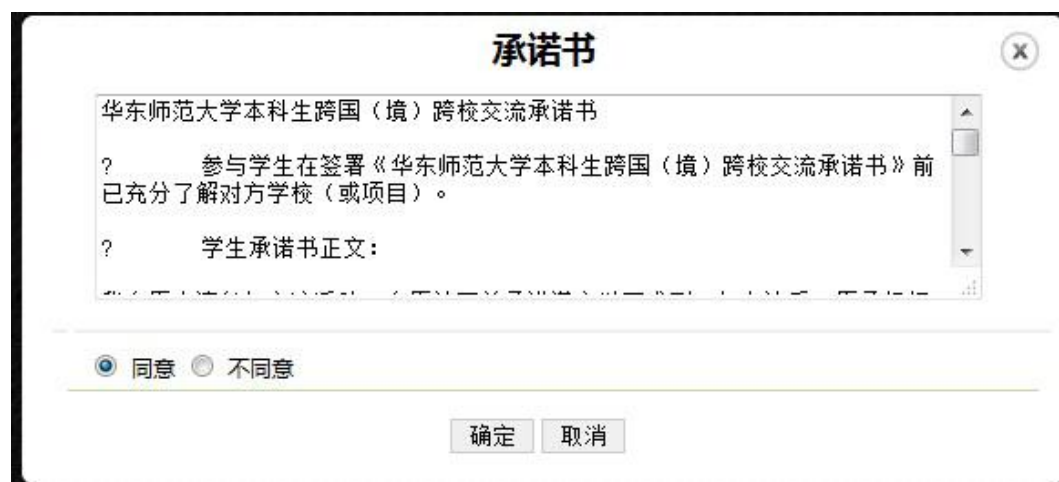


图 49

在报名信息填写界面中填写相关信息，前端有“*”符号为必填信息，需上传外语水平证书、获奖证书等材料扫描件作为附件，填写完毕点击报名。

名称: 瑞士弗里堡大学短期访学项目[hw20037]

*电子邮件:

*拟申请专业(课程): 限定字数100字以内

*外语证书类型: ... 请选择合适的选项

*外语成绩: 例如: 425分

*手机号码:

交流时间: * ~ *

*自我陈述:

奖项荣誉:

是否艺术团学生: 是 否

*学习计划:

*第一志愿: 是 否

上传附件: 未选择任何文件 请将相关材料全部附在word中, 附件唯一, 以最新上传的附件为准。

图 50

项目报名结束后, 你可以查询项目的审核状态 (目前交流项目均为无纸化审核)。对于已录取的境外交流项目, 如符合《华东师范大学优秀本科生赴境外交流学习资助与管理办法》, 可根据每学期教务处发布的通知, 在教务系统中申请境外交流学习资助, 具体流程为:

点击“课程管理”—“跨校交流资助申请”进入境外交流学习资助申请模块。

在模块主界面中, 点击“新建”按钮, 进行填报。



补图 3

完善所有三个栏目的个人信息, 确保所有信息真实有效。

每位学生每年可获得资助最多为一次，在学期间享受资助不超过两次。

新建/修改赴境外交流学习资助申请

基础信息 附件 计划

姓名:		性别:	女	
民族:	汉族	政治面貌:	共青团员	
学号:	10164000000000000000	年级:	2016	
院系:		专业:		
手机:*		E-mail:*		
平均绩点:	3.0	外语能力水平:	雅思,6.5	
已录取交流项目:	美国俄勒冈大学教育实习	交流时间:		
项目费用部分:*		困难认定:*	一般困难	

交流时间填报

保存 重置 下拉框 下拉框

补图 4

在第二个栏目中，根据提示上传附件，包括境外交流单位发送的邀请函或录取通知书、经济困难认定证明（可选项）、个人简历（可选项）、获奖证书及外语水平证书等（可选项）。

欲申请光华学子海外研修奖助学金的同学请务必勾选相关选项。

基础信息 附件 计划

是否曾获得我校赴境外交流学习资助:*	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
如有，请列出年份、项目、资助额度:	
已录取项目是否曾获得国家/市/校/院系级资助:*	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
如有，请列出资助单位及额度:	
申请光华学子海外研修奖助学金:*	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否

*申请人基本情况及申请理由（包括在校期间的学习、科研、实习实践经历等情况，以及家庭经济情况概述，限1000字，佐证材料请通过附件上传系统）:

上传附件 说明：上传境外交流单位发送的邀请函或录取通知书（必传项，含费用信息、具体交流日期、交流的形式及内容，如未收到正式录取文件的可上传录取邮件截图）、经济困难认定证明（可选项）、个人简历（可选项）、获奖证书及外语水平证书等（可选项）。申请材料应真实有效。（不超过20M）。

填完全部栏目后请点击“保存”，在浏览弹出窗口后，点击“确认”。

每位学生每年可获得资助最多为一次，在学期间享受资助不超过两次。

新建/修改赴境外交流学习资助申请

基础信息 附件 计划

*在校期间个人所获奖励及学术成果（列出最重要的5项）：

*境外学习目的及计划（包括交流目标、学业或实习实践规划、预期交流成效等，限1500字）：

保存 重置

补图 6

之后回到主界面，可看到刚才的申请条目为“已保存”状态，并可对相关信息进行修改。如确认信息无误，请勾选栏目左侧“”，点击“提交”，则此条目为“已提交未审核”状态，表明申请成功。

每位学生每年可获得资助最多为一次，在学期间享受资助不超过两次。

查看

学号	姓名	性别	年级	管理学院系	专业院系	专业	已录取交流项目	项目费用部分	状态
1016450		女	2016				美国俄勒冈大学教育实习	全自费	已提交未审核

查看

补图 7

4.4 校外考试报名

点击“课程管理”—“校外考试”进入校外考试模块。

学生可以在该模块看到自己可报名的项目，点击右上角进行科目报名。

进入报名页面后，请学生先核对个人信息，之后在相关项目后点击“报名”进行校外考试报名。

校外考试报名(第一步) 帮助 后退


核对个人信息

已有的报名记录为：

学年学期	报名科目	报名费	考纲费	材料费	报名时间	考试
						进行报名

请选择以下报名科目：

2013年上海市高校计算机等级考试 (仅限闵行校区考试) (报名时间: 2014-04-24 11:06~2014-04-26 11:06)

报名科目	报名费	材料费	考纲费	考试时间	最大学生数	限制年级	要求通过的科目	点击即可报名
VB 程序设计 (二级)	0	0	0	2013-10-26 08:00-10:00	90	2009		报名
C 程序设计 (二级)	0	0	0	2013-10-26 10:30-12:30	90	2009		报名

上海市高校计算机等级考试 (报名时间: 2014-04-24 11:05~2014-04-26 11:05)

报名科目	报名费	材料费	考纲费	考试时间	最大学生数	限制年级	要求通过的科目	点击即可报名
一级 (中北)	0	0	0	2013-11-02 08:00-16:00	520	2009		报名
一级 (闵行)	0	0	0	2013-11-03 08:00-16:00	600	2009		报名

图 53

选择考试校区，点击报名即可。

个人信息确认

学号: []	姓名: []
年级: 2010	出生日期: 1991-02-04
所属院系: 数学系	专业: 数学与应用
证件号码: 530302199102042425	

选择考试校区

报名信息确认

报名科目: VB 程序设计 (二级)	考试校区: 闵行校区
是否需要材料: 否	报名费: 0 RMB
是否需要考纲: 否	材料费: 0 RMB
	考纲费: 0 RMB

点击报名

报名

图 54

报名截止后，学生需在规定时间内完成缴费，否则会被去除名单。

4.5 辅修报名

在辅修报名开启期间，同学可以访问 www.jwc.ecnu.edu.cn 网站，“辅修报专业” — “辅修报名系统” 点击进入辅修报名网址。



图 55

点击进入辅修报名链接。



图 56

点击注册，进入辅修注册界面。填写完注册信息后，系统会给予一个注册用学号，供学生登录选择辅修项目。

随后使用刚才注册的账号登录系统，登录网址同上。选择“辅修报名” - “辅修报名”，进入辅修报名界面。



图 57

在辅修报名界面中，查看相关报名转也，查看可报名/已报名相关人数。

2014-2015学年2学期 2015辅修报名

报名时间: 2015-05-06 14:49 - 2015-05-26 22:49
录取时间: 2015-05-27 22:49 - 2015-06-20 22:49

院系名称	辅修专业名称	辅修专业所属学科	计划人数	当前报名人数
教育信息技术学系	教育技术学 (媒体设计与动画制作方向)	理学	60	54
英语系	英语	文学	500	230
日语系	日语	文学	130	216
法语系	法语		120	220
德语系	德语		120	247
会计学系	会计学		400	350
学前教育系	学前教育学		100	67
对外汉语系	汉语国际教育		60	48
中国语言文学系(人文社会科学学院)	汉语言文学	文学	100	140
政治学系(人文社会科学学院)	公共关系学	管理学	200	143
法律系(人文社会科学学院)	人力资源管理	管理学	200	200
法律系(人文社会科学学院)	法学	法学	100	127
金融学系(金融与统计学院)	金融学	经济学	500	539
应用心理学系	应用心理学	理学	400	493

图 58

在报名完毕后，学生可登录系统查看录取结果。选择“辅修报名” - “辅修录取结果查询”，进入辅修录取结果查询页面。



图 59

在界面中可查看到已经报名的第一专业和第二专业录取情况。

2014-2015学年2学期 2015辅修报名

录取时间: 2015-05-27 22:49 - 2015-06-20 22:49

院系名称	辅修专业名称	所属学科	计划人数	当前录取人数	录取状态	操作
中国语言文学系(人文社会科学学院)	汉语言文学	文学	100	0	未录取	
应用心理学系	应用心理学	理学	400	0	未录取	

图 60

5. 论文管理

毕业论文模块用于管理本科生毕业论文整体流程，记录毕业论文从开题到答辩整个过程的详细信息，和实际毕业论文流程保持双线同步操作的原则进行，即时反映学生毕业论文的进展情况，并可统计毕业论文的信息。

毕业论文主要分为论文开题、中期汇报以及论文答辩这几个阶段，由教务处制定各阶段时间截点，具体执行应按照院系公布的《毕业论文实施细则》。

5.1 毕业论文开题报告

点击“毕业论文”—“论文开题报告”进入本模块。



图 61

学生可以查看到自己的论文及导师信息，点击上传提交自己的论文开题报告，由导师、院系审核。开题答辩通过后，院系将状态设置为“开题有效”，学生方可进行后面的环节。



图 62

5.2 毕业论文中期汇报

在毕业论文进行到一个阶段后，系统会要求学生进行论文的中期汇报，向导师反馈自己论文现状。

点击“毕业论文”—“毕业论文中期汇报”进入本模块。



图 63

随后进入汇报列表，在此学生可以新建、修改自己的论文中期汇报，按下图所示填写汇报内容，及时向指导教师汇报论文进展情况。

中期汇报学生主动汇报

基本信息

序号: 2	论文题目: [模糊]	指导教师: [模糊]
主动汇报内容 (300~500字)*		
目前的进展情况 (>=150字)*		
目前遇到的问题 (>=150字)*		
后续的撰写计划 (>=150字)*		

注意: 至少进行一次中期汇报才能进入论文答辩!

重置 保存

图 64

这是学生与导师交流的平台，学生可以上传多条记录，对于尚未提交或被退回的记录，学生可以进行多次修改。

5.3 毕业论文答辩

点击“毕业论文”—“论文上传及答辩”进入本模块。



图 65

进入模块后，开题答辩通过且状态被设置为“开题有效”的学生可以上传自己的论文终稿。

论文答辩维护

论文	论文标题	导师
<input checked="" type="checkbox"/>	[模糊]	[模糊]

修改标题 上传

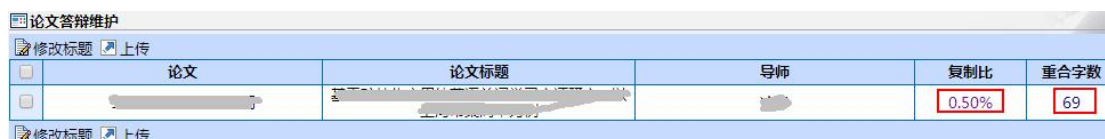
图 66

上传到系统的论文必须是导师认可的论文终稿，终稿上传后方可进行接下来的复制比检

测及论文答辩工作。

5.4 毕业论文检测

在毕业论文提交完成后，院系会对学生的论文进行复制比检测。当院系检测完成后，学生可在“论文上传及答辩”模块中看到自己论文的复制比。



论文	论文标题	导师	复制比	重合字数
			0.50%	69

图 67

点击复制比或重合字数，即可查看复制比检测报告单。

文本复制检测报告单

No: ADBD2015R_2013050317261320150526134129306666635279

检测文献: Be Yourself--the Study of The Kite Runner from the Perspective of Lacanian Mirror Theory

作者:

检测范围: 中国学术期刊网络出版总库
中国博士学位论文全文数据库/中国优秀硕士学位论文全文数据库
中国重要会议论文全文数据库
中国重要报纸全文数据库
中国专利全文数据库
互联网资源
英文数据库(涵盖期刊、博硕、会议的英文数据以及德国Springer、英国Taylor&Francis 期刊数据库等)
互联网文档资源

时间范围: 1900-01-01至2015-05-26

检测时间: 2015-05-26 13:41:29

总文字复制比: 14.7%

去除引用: 2.6%

去除本人: 14.7%

重合字数: 7925

文献总字数: 53982

总段落数: [3] 疑似段落数: [3] 疑似段落最大重合字数: [4060]

前部重合字数: [906] 后部重合字数: [7019] 疑似段落最小重合字数: [969]

13.6% Be Yourself--the Study of The Kite Runner from the Perspective of Lacanian Mirror Theory 第1部分 (总21275字)

20% Be Yourself--the Study of The Kite Runner from the Perspective of Lacanian Mirror Theory 第2部分 (总20346字)

7.8% Be Yourself--the Study of The Kite Runner from the Perspective of Lacanian Mirror Theory 第3部分 (总12361字)

图 68