

华东师范大学文件

华师教〔2023〕43号

关于印发《华东师范大学本科实习工作 管理办法（2023年修订）》的通知

各单位：

根据《教育部关于加强和规范普通本科高校实习管理工作意见》（教高函〔2019〕12号）文件精神，落实学校卓越育人目标，促进学生在实践中全面而个性发展，推动产教融合、产学研协同育人，规范本科实习工作流程，提升本科实习教学质量，特修订《华东师范大学本科实习工作管理办法》。现予印发，请遵照执行。

特此通知。

华东师范大学

2023年3月15日

华东师范大学本科实习工作管理办法

（2023 年修订）

第一章 总 则

第一条 为贯彻落实《教育部关于加强和规范普通本科高校实习管理工作意见》（教高函〔2019〕12 号）等文件精神，落实学校卓越育人目标，促进学生在实践中全面而个性发展，推动产教融合、产学研合作协同育人，规范本科实习工作流程，提升本科实习教学质量，修订本办法。

第二条 学部（院系）应将实习纳入本科专业教学培养方案，设定一定学分，作为本科人才培养的重要组成部分。

第三条 按照本科实习教学目标分为认识实习、专业实习和毕业实习三类。

认识实习是指学生由学校组织到实习地点参观、观摩和体验，形成对专业的初步认识的活动，一般在本科一、二年级实施（师范生教育见习等归为认识实习）。

专业实习是指学生具有一定专业知识后，通过运用专业知识解决特定问题，加深对专业知识理解和运用的活动。一般在本科二、三、四年级实施。

毕业实习是指学生具备一定实践岗位工作能力后，在专业人员指导下，辅助或相对独立参与实际工作的活动。一般在本科四年级实施（师范生教育实习和教育研习等归为毕业实习）。

第四条 本科实习教学组织形式有集中实习、分散实习，提倡和鼓励由学部（院系）统一组织安排、专业教师带队的集中实习。对于分散实习，应加强过程性管理和指导，严格要求和监督。

第二章 组织管理

第五条 本科实习教学由分管校领导统一领导，实行学校、学部（院系）两级管理。

第六条 教务处负责全校本科实习教学统筹管理。制定管理制度，审查各专业实习计划和实习数据，核拨实习教学经费，推动各级实习基地建设，组织经验交流和实习教学质量评估。

第七条 学部（院系）负责实习教学工作的具体实施。系统设计实习教学体系，按年度编制实习计划和预算；组建指导教师团队；制定实习教学大纲，健全实习质量标准；开展实习基地建设和管理；结合专业特点选用实习教材，编写实习手册、实习教学指导书等实习参考资料；组织实习工作；提交年度实习工作总结；组织人员上报实习数据。学部（院系）应充分重视实习教学工作，确保实习经费落到实处，严禁委托中介机构或者个人代为组织和管理学生实习工作。

第八条 鼓励学部（院系）开展实习教学研究，开展研究性实习和综合性实习，推动多专业知识能力交叉融合。融入劳动教育，在实习中通过劳动体验加快知识向能力的转化，培养创新精神、工匠精神。充分利用现代信息技术和虚拟仿真技术，开发相应的虚拟仿真实验教学课程，替代无法开展的现场实习。

第九条 实习安全是重中之重。学部（院系）要加强师生安全教育，发现安全问题及时上报学校，严禁出现瞒报、缓报情况。

第三章 实习学生要求

第十条 严格遵守国家政策法规、学校有关规定以及实习单位的各项规章制度。

第十一条 听从指导教师安排，有集体观念、组织纪律性和安全意识，注意人身和财物安全。

第十二条 实习期间，认真学习实习的有关文件和各项规定，明确实习的目的，端正态度，切实做好实习的各项工作。

第十三条 因故请假，必须事先提交书面申请，经实习单位及校内指导教师同意。

第十四条 学生在实习期间不遵守实习纪律和实习单位有关规定，未经批准擅离实习单位的，按照《华东师范大学本科生学籍管理规定》和《华东师范大学学生违纪处分办法》等有关规定处理。

第四章 实习指导教师要求与职责

第十五条 学部（院系）应选派实践经验丰富、业务素质好、责任心强、安全防范意识高的教师承担实习指导工作，并计入教学工作量。聘请具有带教经验的校外人员担任实习指导教师时，必须同时配备校内实习指导教师。

第十六条 集中实习指导教师与实习学生的比例原则上不低于 1:30，分散实习也应当安排校内教师跟踪指导。

第十七条 实习指导教师工作职责如下：

1. 提前了解和熟悉实习场地的情况，按照实习教学大纲制定切实可行的实习计划，全面负责组织实施具体事宜。

2. 实习进行前，加强学生思想教育、安全教育、纪律教育，做好行前培训动员。

3. 实习过程中，充分贯彻启发式实习指导原则，认真进行质疑和答疑，要求学生勤观摩、勤思考、勤动手；监督管理实习过程，指导学生写好实习报告。

4. 对违反纪律的学生应及时批评教育，及时向学校和实习单位报告，必要时可停止其实习。

5. 加强与实习单位的联系，争取对方更多的指导和帮助。

6. 实习结束后，按照考核标准评定学生实习成绩，做好实习工作总结，实习总结应当包括实习执行情况、实习教学质量分析、经验体会、存在的问题和解决措施、意见和建议等内容。

第五章 实习基地管理

第十八条 本科实习基地是指具有一定规模且相对稳定的供学生参加实践性教学活动的场所。各学部（院系）应按照就地就近、相对稳定、节省经费的原则，选择专业对口、设施完备、技术先进、管理规范、符合安全生产等法律法规要求的实习基地。

第十九条 实习基地应有适合开展相关专业实习教学活动的条件和环境，能满足学生学习、生活、食宿、劳动保护和卫生安全等方面的需要，能配备业务骨干担任实习指导教师。

第二十条 学部（院系）应不断深化产教融合，大力推动稳定、高质量的实习基地建设，促进学校和行业、企事业单位、科研院所、政法机关联合培养人才新机制的建立。

第二十一条 鼓励跨学部（院系）合作、共建满足多专业实习需求的综合性、开放共享型实习基地。

第二十二条 实习基地设立程序如下：学部（院系）对实习基地进行实地考察评估，在符合实习基地条件的基础上，与基地达成合作意向，拟定实习基地协议书并填写《华东师范大学实习基地建设申报表》（附件1）报送教务处审核。实习基地协议书模板见附件2，学部（院系）也可根据具体情况自行拟定，必须包括（但不限于）以下内容：（1）合作双方单位名称；（2）双方的权利和义务；（3）签约日期与合作年限；（4）双方联系人及联系方式等。学部（院系）自行拟定的实习基地协议书应报送教务处审核。

第二十三条 本科实习基地可挂“华东师范大学本科实习基地”标牌，标牌内容也可由合作双方共同商定并报备教务处，协议到期后若不续签应当在七日内及时摘牌。标牌一般由教务处统一提供，任何单位或个人不得擅自制作、使用上述标牌。

第二十四条 学部（院系）应将本科实习基地纳入各阶段的教学检查工作中，确保基地正常运行并符合学校本科实习基地建设管理要求。对不能保证教学质量的基地，须按照学校要求予以整改。整改后仍无明显成效的，予以撤销。

第六章 考核与存档

第二十五条 实习成绩应根据学生的工作态度、出勤情况、实习日志、实习作业、实习单位评价以及考核成绩等予以综合评定，考核形式可多样化，学部（院系）应制定实习成绩考核标准。

第二十六条 对分散实习的学生应严格考核制度，除对其实习报告进行评阅外，还可组织答辩。若有提交虚假证明、虚假报告的，一经发现按违纪处理，实习成绩以不及格计，需重修实习学分。

第二十七条 实习考核不及格者或在实习期间请假、缺课的时间达总实习时间 1/3 以上者，应当重修实习学分。

第二十八条 各学部（院系）应当按学期做好实习档案建设。实习档案包括但不限于实习教学大纲、实习教学计划表、实习参考资料、实习过程文档、实习成绩单、实习总结、实地基地协议等，实习结束后及时归档，学部（院系）存档不少于四年。

第七章 经费保障

第二十九条 学部（院系）本科实习教学的经费从学校划拨的本科教学经费中列支，年度实习经费决算、下一年度实习教学经费预算报教务处备案。除学校经费外，鼓励学部（院系）积极争取社会资源用于实习支出。

第三十条 学部（院系）应根据“合理开支、严格审查、专款专用、厉行节约”的原则，加强对实习经费的使用和管理。教务处将对经费执行情况进行监督和检查。实习费用的开支范围及

标准按学校财务相关管理办法执行，一般实习不发放学生补贴，特殊情况签报教务处审批。

第八章 附 则

第三十一条 学部（院系）可根据此办法，结合各自专业特点制定实施细则，报教务处审查备案。

第三十二条 本办法自印发之日起施行，由教务处负责解释，原《学生实习管理办法》（华师教〔2005〕127号）、《教学实践基地建设与管理办法》（华师教〔2006〕223号）同时废止。

附件：1. 华东师范大学实习基地建设申报表
2. 华东师范大学实习基地协议书

附件 1:

华东师范大学实习基地建设申报表

学部（院系）（盖章）:

填表人:

联系电话:

一、基地基本情况					
基地名称					
基地地址					
基地性质	1. 政府机关 2. 行政事业 3. 科研院所 4. 国有（集体）企业 5. 个人私企 6. 其他（）				
基地联系人		职位		联系电话	
二、基地实习条件					
实习基地可担任校外指导教师的有（）人，其中高级职称（）人，中级职称（）人，初级及以下职称（）人。					
基地占地面积		计划签约时间			
教学条件（设备条件、技术能力、指导力量、设立的主要实践项目等）					
生活设施（实习生在基地的食宿条件）					
合作双方有无其他合作（如科研项目等）					
三、可承担实习安排					
适应专业		批次/年		人数/批	
可接受实习形式	<input type="checkbox"/> 认识实习 <input type="checkbox"/> 专业实习 <input type="checkbox"/> 毕业实习				
四、审批流程及意见					
实习基地意见	负责人签名（单位盖章）：年 月 日				
学部（院系）意见	负责人签名（单位盖章）：年 月 日				
教务处意见	负责人签名（单位盖章）：年 月 日				

附件 2:

华东师范大学实习基地协议书

为切实提高学生的专业素质和综合能力，培养适应我国现代化建设事业需要的人才，华东师范大学（甲方）和_____（乙方）本着互惠互利、互相支持的原则，就建立实习基地达成以下协议：

甲方职责：

一、可为乙方的工作需要提供有关的技术咨询或开展技术协作，可对乙方员工进行系统的理论知识培训，具体情况由双方另行商定。

二、学生实习所得成果、合理化建议等，乙方有优先使用权。

三、可根据双方的具体情况为乙方完成部分工作任务，具体情况由双方另行商定。

四、根据乙方的用人需要，择优推荐毕业生。

五、负责制定实习大纲，提出实习计划，安排实习指导老师，于实习前一个月与乙方商定实施方案，并共同组织实施。

六、负责实习学生的政治思想教育和安全教育，要求学生遵守乙方保密制度、安全制度、管理制度以及《华东师范大学本科实习工作管理办法》中的相关规定。

七、不得出现损害乙方合法权益的现象。

乙方职责：

一、提供适于甲方学生实习的场所和必要措施，并为甲方配备一定数量的业务骨干，配合甲方指导教师完成实习教学。

二、为甲方参加实习的教师、学生的生活（食宿、交通等）提供力所能及的帮助（具体由双方协定）。

三、提供甲方学生在实习期间必要的劳动工具和劳保用品。

四、提供甲方学生实习必须的技术资料和样品。

五、与甲方带队教师共同做好学生实习期间的安全教育和组织管理等工作。

六、对甲方实习学生在实习活动中遭遇的紧急情况，应给予必要的帮助。

七、实习结束时，为甲方实习学生的实习表现签署书面意见。

合作机制：

一、为认真履行本协议，双方有关负责人定期研究实习基地建设和协作事宜。经双方协商可对协议的条款进行修改，对协议条款有争议时，依照平等互利原则进行解释。对于履行本协议而产生的争议，由双方协商解决，协商不成的，可将争议提交至甲方或乙方所在地有管辖权的人民法院以诉讼方式解决，败诉方应承担包括胜诉方支付的律师费等在内的一切诉讼费用。

二、本协议书一式叁份，由甲乙双方和甲方的____（院系）各执壹份，协议有效期为____年（建议3年），自____年____月____日至____年____月____日止。如需要延长，由双方另行协商并补签协议。如双方未就本协议续签事宜达成一致，则本协议期满后自动终止。

三、本协议书经双方协商一致共同制订，签字并加盖公章后生效。

(以下无正文)

单位公章

单位公章

单位地址:

单位地址:

联系人:

联系人:

电话:

电话:

签订日期: 年 月 日

签订日期: 年 月 日